

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 Центрального района Волгограда».

400066 Волгоград, ул. Советская 20

тел: 59-69-39

П Р И К А З

12.01.2026 г.

№ 35

**О создании комиссии по
административно - общественному контролю
за организацией питания воспитанников**

В соответствии с СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2. 1940-05 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания», в целях обеспечения воспитанников рациональным, сбалансированным, безопасным питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области, выполнение натуральных норм и др.) в следующем составе:

Корпус № 1 по адресу ул. Советская 20

Председатель: Позняк Г.А., воспитатель;

Члены комиссии: Харитонов Т.И., воспитатель;

Михайлова Е.А., представитель ПК;

Винокурова Н.В., представитель родительской общественности.

Евсикова Ю.А., представитель родительской общественности.

Корпус № 2 по адресу ул. Советская 28

Председатель: Мурашева Т.А., старший воспитатель;

Члены комиссии: Москалькова А.В., воспитатель;

Зырянова А.А., представитель ПК;

Муравьева Н.А., представитель родительской общественности.

Твердохлебова Ю.С., представитель родительской общественности.

2. Утвердить план работы комиссии по административно - общественному контролю (далее - КАОК) за организацией питания воспитанников на 2026 год (Приложение 1).

3. Ответственной за организацию питания в МОУ Детский сад № 47, назначить завхоза – Матина Ш.Д. (корпус № 1 по адресу ул. Советская 20), Галкову И.В.- завхоза (корпус № 2 по адресу ул. Советская 28) организовать работу комиссии согласно утвержденному плану работы.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 47

Е.В. Сычева

С приказом ознакомлены:

Позняк Г.А. Г.А. Позняк
Харитонов Т.И. Т.И. Харитонов
Михайлова Е.А. Е.А. Михайлова
Винокурова Н.В. Н.В. Винокурова
Евсикова Ю.А. Ю.А. Евсикова
Мурашева Т.А. Т.А. Мурашева
Москалькова А.В. А.В. Москалькова
Зырянова А.А. А.А. Зырянова
Муравьева Н.А. Н.А. Муравьева
Твердохлебова Ю.С. Ю.С. Твердохлебова
Матина Ш.Д. Ш.Д. Матина
Галкова И.В. И.В. Галкова



Приложение 1
к Приказу № 35 от 12.01.2026 г.

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 47
Е.В. Сычева
12.01.2026 г.

**План работы комиссии
по осуществлению административно-общественного контроля
на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста.	Постоянно	Заведующий	
2	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду	декабрь	Заведующий	
	Содержание контроля:			
3	Контроль за рационом и режимом питания	1 раз в квартал	КАОК	
4	Контроль за выполнением нормативов по питанию	1 раз в квартал	КАОК	
5	Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства	1 раз в квартал	КАОК	
6	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	1 раз в квартал	КАОК	
7	Контроль технологии приготовления пищи	1 раз в квартал	КАОК	
8	Контроль готовой продукции	1 раз в квартал	КАОК	
9	Контроль санитарно-технического состояния	1 раз в квартал	КАОК	

	пищеблока			
10	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения	1 раз в квартал	КАОК	
11	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	1 раз в квартал	КАОК	
12	Контроль за приемом пищи детьми	1 раз в квартал	КАОК	
13	Контроль за техническим состоянием холодильного и электрооборудования	1 раз в квартал	КАОК	
14	Контроль соблюдения натуральных норм	1 раз в квартал	КАОК	
15	Контроль соблюдения товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	1 раз в квартал	КАОК	
16	Контроль за организацией питьевого режима	1 раз в квартал	КАОК	
17	Контроль соблюдения правил и требований транспортировки продуктов	1 раз в квартал	КАОК	
18	Контроль состояния охраны труда на пищеблоке, соблюдения инструкций по ОТ и ТБ	1 раз в квартал	КАОК	
19	Контроль исполнения производственного контроля, своевременного прохождения медицинского осмотра	1 раз в квартал	КАОК	
20	Контроль за исполнением контракта по организации питания ООО «Комбинат социального питания»	1 раз в квартал	КАОК	